



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022



FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	TIPO DE RESPONSABLE	Poder_Ejecutivo		C1.- Período que se informa	01/01/2022 31/12/2022
B1.-	Nombre del Responsable	Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental			

D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho											
		Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad			
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico		
a)	Atendidas dentro de los 20 días sin costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Atendidas dentro de los 20 días con costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Atendidas con prórroga de tiempo sin costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Atendidas con prórroga de tiempo con costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
j)	Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k)	Total de Solicitudes Prevénidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Lic. Alejandro Dionisio Basulto Fuentes	F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P
		Responsable de la Unidad de Transparencia	

Mecanismo de Recepción
* Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.
* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 3

ACTIVIDADES

Avisos de privacidad		A3.- Nombre del Responsable		Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental	
----------------------	--	-----------------------------	--	---	--

a) - No. consecutivo	b) - Nombre del sistema de datos	c) - Modalidad		d) - Medio de difusión	e) - Hipervínculo al documento
		Simplificado	Integral		
1	Sistema de Base de Datos de Recursos Humanos	X	X	Físico/electrónico	www.semajg.campeche.gob.mx www.semajg.campeche.gob.mx
				Simplificado	
				Integral	
				Simplificado	
				Integral	
				Simplificado	
				Integral	
				Simplificado	
				Integral	
f) - Total de avisos de privacidad					
1					

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C3.- Documento de seguridad	No	En caso de responder sí indicar.	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
D3.- Oficial de Datos Personales	No	En caso de responder sí indicar.		Nombre al Oficial
E3.- Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	No	En caso de responder sí, proporcionar.		Hipervínculo al documento de la Normatividad Interna
F3.- Contrato o Instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable- Encargado	No	En caso de responder sí, proporcionar.		Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico
G3.- Medidas Compensatorias *	No	En caso de responder sí, indicar en que consisten.		

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

H3.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

Lic. Alejandro Dionisio Basulto Fuentes
Responsable de la Unidad de Transparencia





FORMATO 4

ACCIONES

Acciones y Procedimientos

A4.- Nombre del Responsable

Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental

No.	Acciones	C4.- Cantidad
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	0
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	1
3	Elaboración de un inventario de datos personales	1
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	1
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	0
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	0
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	0
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	2
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	0
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	0
11	Otras acciones	0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	Si	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 2, los cuales vienen especificados en los art. 76 y 77, Título Tercero, Capítulo II de la LPDPPSOEC
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	Si	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art. 78 al 89, Título Tercero, Capítulo II de la LPDPPSOEC
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	Si	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art. 78 al 89, Título Tercero, Capítulo II de la LPDPPSOEC
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	Si	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art. 78 al 89, Título Tercero, Capítulo II de la LPDPPSOEC
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	Si	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Son 12, los cuales vienen especificados en los art. 78 al 89, Título Tercero, Capítulo II de la LPDPPSOEC
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	Si	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Es 1, el cual viene especificado en el art. 90, Título Tercero, Capítulo III de la LPDPPSOEC
J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	<p>Lic. Alejandro Dionisio Basulto Fuentes</p> <p>Responsable de la Unidad de Transparencia</p> 		

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.